

Domnule Primar General,

Subsemnatul/a Subscrisa.....
domiciliat(ă)/cu sediul în București, str.....
nr....., bloc, sc....., etaj....., ap., sector, prin prezenta solicit:

1. atribuire ¹
2. confirmare¹
3. istoric adresă¹
4. istoric denumire arteră de circulație¹
5. definitivare adresă poștală¹

pentru imobilul din București, sector

str..... nr.bloc.....

Solicit aceasta pentru

Dacă imobilul face obiectul vreunui litigiu²

Imobilul are sau nu sarcini²

Am anexat:

- BI/CI/Certificat de înmatriculare, copie²
- Chitanță, original²
- Actul de proprietate, copie legalizată²
- Documentație de identificare, copie²
- (potrivit listei de documente transmise la CIDRC – tot dosarul de cadastru, expertiză...)
- Certificat fiscal actual²
- Planuri topografice, copii²
- Dovada intabulării dreptului de proprietate, copii.....²

(extrase informative)

1. se încercuiește

2. se completează cu DA sau NU

Documentația precizată mai sus trebuie depusă în dosar cu șină.

Precizăm că documentele solicitate sunt standard.

În cazul în care sunt necesare alte documente, acestea se vor solicita ulterior, de la caz la caz.

Data.....

Semnătura.....

Direcției Patrimoniu – Serviciul Cadastru
Primăria Municipiului București